

## Instructions pour la rédaction du *Policy Brief*

À l'intention des chercheurs du réseau PEP

Durant la rédaction et avant la publication du cahier de recherche (*Working Paper*), les chercheurs appuyés par PEP **doivent** également soumettre l'ébauche d'un **document d'orientation politique** (*Policy Brief*), un document de 2 ou 3 pages écrit dans un vocabulaire simple s'adressant à un public général et résumant les résultats de recherche orientés vers l'action politique. Le paiement de la tranche de subvention reliée à la publication du cahier de recherche est conditionnel à la production d'un *Policy Brief* de qualité satisfaisante.

Le *Policy Brief* s'adresse aux chercheurs, aux utilisateurs de recherches et aux acteurs politiques, mais celui-ci s'adresse aussi aux médias et au public en général et donc à des lecteurs non experts et non familiers avec les termes scientifiques ou techniques des économistes. Le *Policy Brief* doit donc permettre au public de comprendre **ce qui a motivé la recherche et le contexte politique dans lequel elle s'inscrit ainsi que les conclusions et recommandations politiques qui en découlent**<sup>1</sup>.

Le chercheur PEP doit donc soumettre un TRÈS COURT texte (1500 mots maximum), structuré précisément de la manière suivante :

1. Présenter le contexte politique dans lequel s'inscrit votre travail et les défis concernant le problème que vous adressez (1/3),
2. Résumer votre projet, ces objectifs et la question de recherche (1/6),
3. Résumer vos principaux résultats (1/6),
4. Expliquer les implications en termes de politiques publiques et les recommandations issues de vos résultats. Vous devez être spécifiques en termes de recommandations. Exprimer la nécessité de politiques publiques n'est pas suffisant. Vous devez formuler des suggestions informées et spécifiques (1/3).

Il faut de plus inclure dans le *Policy Brief* un graphique ou un tableau permettant de faciliter la compréhension du texte.

Assurez-vous que le contenu demeure aussi accessible que possible. Rappelez-vous que vous vous adressez à un public général, à des acteurs politiques, des ONG, etc.)

La mise en page et la révision du *Policy Brief* (incluant l'ajout d'une image thématique associée au projet) seront assurées par un administrateur du PEP. Une fois publié et prêt pour l'impression, l'équipe

---

<sup>1</sup> Le lecteur intéressé sera dirigé, dans le *Policy Brief*, vers votre cahier de recherche pour des détails supplémentaires quant à la recherche et aux méthodologies.

du PEP utilisera le *Policy Brief* afin de faire la promotion et la dissémination de vos résultats et recommandations à l'aide du site web du PEP ([www.pep-net.org](http://www.pep-net.org)), la liste d'envoi (PEP TALK) et aussi via différents canaux de communications (Facebook, Twitter, blog, etc.)

Chacun des membres de l'équipe doit de manière systématique et volontaire s'engager dans la diffusion du *Policy Brief*, principalement au niveau local et régional. Le processus de dissémination doit inclure l'ensemble des acteurs politiques, médias et utilisateurs de résultats déjà contactés dans le processus de consultation, mais doit aussi inclure à ce stade l'ensemble des institutions, chercheurs et acteurs politiques pertinents, tant au niveau local, régional et national. De plus, les membres de l'équipe doivent aussi poser l'ensemble des gestes pertinents afin de maximiser la diffusion du document, entres autres en incitant les institutions partenaires à publiciser dans leurs propres réseaux le *Policy Brief*. Il faut de plus que l'équipe PEP rapporte méticuleusement l'ensemble des gestes de diffusion posés dans son rapport technique, sous la section dissemination.

Finalement, selon le contexte, nous vous invitons fortement à rééditer et reformater le *Policy Brief* en fonction des standards de vos institutions respectives pour permettre la diffusion au sein de leurs propres canaux de communications et de diffusions, en incluant intégralement la notice suivante :

*« Ce travail de recherche a été réalisé à l'aide du financement et du support scientifique du Partenariat en politiques économiques (PEP), avec le support financier du Département du Développement International (DFID) du Royaume-Unis (ou UK Aid), et du Gouvernement du Canada via le Centre de Recherche pour le Développement International (CRDI). »*

Voici une liste ressource pouvant vous orienter dans la production de votre *Policy brief* :

- [http://www.idrc.ca/EN/Programs/Global\\_Health\\_Policy/Tools\\_and\\_Training/Documents/how-to-write-a-policy-brief.pdf](http://www.idrc.ca/EN/Programs/Global_Health_Policy/Tools_and_Training/Documents/how-to-write-a-policy-brief.pdf)
- <http://www.policy.hu/jpf/fel-pubs/samples/PolicyBrief-described.pdf>
- <http://www.slideshare.net/guestcadffoc/policy-briefsa-development-research-communication-tool>
- [http://www.pep-net.org/fileadmin/medias/pdf/CBMS\\_country\\_proj\\_profiles/Philippines/CBMS\\_forms/Guidelines\\_for\\_Writing\\_a\\_Policy\\_Brief.pdf](http://www.pep-net.org/fileadmin/medias/pdf/CBMS_country_proj_profiles/Philippines/CBMS_forms/Guidelines_for_Writing_a_Policy_Brief.pdf)
- <http://www.fao.org/docrep/014/i2195e/i2195e03.pdf>